



**PEMERINTAH KABUPATEN SIAK**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIAK**

Komplek Perkantoran Tanjung Agung  
Kecamatan Mempura Kabupaten Siak Provinsi Riau  
Telepon (0764) 20244, 20200 Faks (0764) 320845, 320854  
E-mail: santelbupatiasiak@yahoo.com, Website: www.kabsiak.go.id

Nomor : 800/BKPSDMD/2022/452  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Perihal : Monitoring Penyusunan SKP Tahun 2022  
dan e-Lapkin Tahun 2021

Siak Sri Indrapura, 15 Juli 2022

Kepada Yth.:  
Kepala Perangkat Daerah  
Se-Kabupaten Siak  
di -

Tempat

Dalam rangka mewujudkan tertib administrasi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) dilingkungan Pemerintah Kabupaten Siak dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Setiap ASN wajib menyusun penilaian kinerja (SKP/e-Lapkin) Tahun 2021 berdasarkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2021 tentang Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Tahun 2021, yaitu dengan ketentuan bulan Januari – Juni berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil dan bulan Juli – Desember berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Form SKP dapat diunduh di website : [www.bkpsdmd.siakkab.go.id](http://www.bkpsdmd.siakkab.go.id));
2. Setiap admin OPD dalam hal ini Kepala Sub Bidang/Bagian yang menangani kepegawaian agar dapat membuat rekapitulasi Aparatur Sipil Negara yang telah menyusun Target SKP Tahun 2022 dan e-Lapkin Tahun 2021 sesuai format terlampir;
3. Rekapitulasi dimaksud agar disampaikan dalam bentuk *softcopy* (File *microsoft excel*) via email : [kinerja.asnsiak@gmail.com](mailto:kinerja.asnsiak@gmail.com) dan *hardcopy* ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak Cq. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Aparatur paling lambat diterima tanggal 29 Juli 2022.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

a.n. BUPATI SIAK  
SEKRETARIS DAERAH,



**Drs. ARFAN USMAN, M.Pd**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19650205 198903 1 022

Tembusan :

Yth. Bupati Siak (sebagai laporan)

**REKAPITULASI PNS YANG TELAH MENYUSUN TARGET SKP (SASARAN KINERJA PEGAWAI)  
PERIODE TAHUN 2022**

No	NAMA PEGAWAI	NIP	MENYUSUN SKP		KETERANGAN
			YA	TIDAK	
1	2	3	4	5	6
1	H. AMRIZAL, SE	1982007061992031001	YA	-	
2	AMIN, S.SE	197205152005031006	YA	-	
3	WAJIONO, S.KOM	198906072002041022	-	TIDAK	
4	SUSI	199002012014022003		TIDAK	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

**MENGETAHUI,  
KEPALA OPD,**

**NAMA KEPALA OPD  
NIP. ....**

**DAFTAR ELAPKIN PEGAWAI NEGERI SIPIL  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN SIAK  
PERIODE PENILAIAN TAHUN 2021**

NO	Nama Pegawai yang di Nilai	NIP Pegawai yang di Nilai	Nama Pejabat Penilai	NIP Pejabat Penilai	Nama Atasan Pejabat Penilai	NIP Atasan Pejabat Penilai	Jenis Aturan Kinerja	Tahun Kinerja	Nilai SKP	Orientasi Pelayanan	Integritas	Komitmen	Disiplin	Kerja sama	Kepemimpinan	Inisiatif Kerja	Status Atasan Penilai	Status Penilai	Jenis Jabatan
1	ZAINAR, S.IP	197201302004031003	ANDRI, S.IP	197003032002021002	LUKMANUL, S.T	196502022000021003	PP30	2021	103,2	91	0	90	0	92	90	91	PNS	PNS	1
2	ANISA, S.IP	197802252009022005	ZAINAR, S.IP	197201302004031003	ANDRI, S.IP	197003032002021002	PP30	2021	102,1	91	0	92	0	91	93	91	PNS	PNS	4
....							PP46	2021	103,3	86	84	88	87	86	0	0			
....																			
....																			
dst																			

CONTOH

MENGETAHUI,  
KEPALA OPD,

NAMA KEPALA OPD  
NIP. ....

**ATURAN PENGISIAN TEMPLATE:**

- KOLOM 3, 5 & 7 DIISI NIP TANPA SPASI
- KOLOM 10 SAMPAI DENGAN 17 = PENULISAN DESIMAL HARUS SESUAI CONTOH ( 88,47)
- KOLOM 12 DIISI 0 JIKA JENIS ATURAN KINERJA (KOLOM 8) = PP30
- KOLOM 14 DIISI 0 JIKA JENIS ATURAN KINERJA (KOLOM 8) = PP30
- KOLOM 17 DIISI 0 JIKA JENIS ATURAN KINERJA (KOLOM 8) = PP46
- KOLOM 15 DIISI 0 JIKA TIDAK ADA NILAI KEPEMIMPINAN
- KOLOM 18 & KOLOM 19 DIISI STATUS APAKAH PNS ATAU NON PNS
- KOLOM 20 DIISI DENGAN ANGKA SESUAI JENIS JABATAN PNS YANG DINILAI (1 = Struktural; 2 = fungsional; 3 = rangkap; 4 = pelaksana/jf)

**SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO	NO	NO	NO
1	Nama	1	Nama
2	NIP	2	NIP
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang
4	Jabatan	4	Jabatan
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET	
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU
1			WAKTU
2			BIAYA
3			
4			
5			
6			

Pejabat Penilai,

\_\_\_\_\_

NIP.

Siak Sri Indrapura, 01 Januari 2021  
Pegawai Negeri Sipil yang dinilai

\_\_\_\_\_

NIP.

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 01 Januari 2021 s.d. 30 Juni 2021

NO	1. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu		Biaya	Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu			Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG : (kreatifitas)												
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>84.87</b> (Baik)	

Siak Sri Indrapura, 1 Juli 2021  
Pejabat Penilai,

NIP.

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR**  
**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN TINGGI MANDIRI**

Periode Penilaian :  
 01 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	Nama	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		Min	Max / Single Rate	SATUAN
NIP	NIP	(3)		(4)	(5)	(6)
Pangkat/Gol Ruang	Pangkat/Gol Ruang	(2)				
Jabatan	Jabatan					
Unit Kerja	Unit Kerja					
NO	RENCANA KINERJA					
(1)	(2)					
<b>A. KINERJA UTAMA</b>						
1						
2						
3						
4						
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						
1						
2						
3						

Pejabat Penilai Kinerja

Siak Sri Indrapura, 1 Juli 2021  
 Pegawai yang dinilai

\_\_\_\_\_  
 NIP.

PENILAIAN SKP IPT

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI									
Nama											
NIP											
Pangkat/Gol Ruang											
Jabatan											
Unit Kerja											
A. KINERJA UTAMA		Target		Indikator Individu	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian	Nilai Capaian IKI	Jenis Kinerja Utama (1/2)	Nilai Tertimbang	
No	Rencana Kinerja	Min	Max / Single Rate								Realisasi
1											
2											
3											
4											
B. KINERJA TAMBAHAN		Target		Indikator Individu	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian	Bobot Capaian	Nilai Capaian IKI	Nilai Tertimbang	
No	Rencana Kinerja	Min	Max / Single Rate								Realisasi
1											
2											
3											
Nilai Tertimbang Kinerja Tambahan										103.3	
Nilai SKP											

Pejabat Penilai Kinerja

NIP.

**MODEL INISIASI / MODEL DASAR  
RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI JA**

Periode Penilaian :  
..... Januari ..... s.d. .... Desember .....

(NAMA INSTANSI)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	PNS_DINILAI	Nama	PEJABAT_PENILAI			
NIP	1980122120011099	NIP	197204101984121099			
Pangkat/Gol Ruang	PENATA MUDA TINGKAT I/ III/b	Pangkat/Gol Ruang	PENATA TINGKAT I/ III/d			
Jabatan	KASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN	Jabatan	KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENILAIAN KINERJA APARATUR			
Unit Kerja	XX	Unit Kerja	XX			
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Min	Max / Single Rate (6)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>						
1			Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
2			Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
3			Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
4			Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
5			Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						
1a			Kuantitas			
			Kualitas			
			Waktu			



1b			Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				
1c			Kuantitas				
			Kualitas				
			Waktu				

Siak Sri Indrapura, 1 Juli 2021  
Pegawai yang dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

PEJABAT\_PENILAI  
NIP. 197204101984121099

PNS\_DINILAI  
NIP. 1980122120011099

**PENILAIAN SKP JA/JF**

NAMA INSTANSI		PEJABAT PENILAI KINERIA										Nilai Aspek Langsung						
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI		INDIKATOR KINERIA INDIVIDU		TARGET		KONDISI		CAPAIAN IKI			CAPAIAN RENCANA KINERIA		Metode Cascading (KU)/Bobot (KT)		Nilai Tertimbang	
NO	RENCANA KINERIA LANGSUNG	RENCANA KINERIA	ASPEK	MIN	MAX / Single Rate	REALISASI	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)					
<b>A. KINERJA UTAMA</b>																		
1			KUANTITAS				Normal	100%	Baik					120.0				
			KUALITAS				Khusus	-	-			Baik	100				Non Direct	104.0
			WAKTU				Normal	-	-									
2			KUANTITAS				Normal	200%	Sangat Baik					120.0				
			KUALITAS				Normal	117%	Sangat Baik			Sangat Baik	120				Direct	120.0
			WAKTU				Normal	100%	Baik									
3			KUANTITAS				Normal	100%	Baik					100.0				
			KUALITAS				Normal	100%	Baik			Baik	100				Direct	100.0
			WAKTU				Normal	100%	Baik									
4			KUANTITAS				Normal	100%	Baik					100.0				
			KUALITAS				Normal	100%	Baik			Baik	100				Direct	100.0
			WAKTU				Normal	100%	Baik									

5	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Normal	100%	Baik	100	Direct	100.0			
										Normal	100%	Baik
										Normal	100%	Baik
<b>Nilai Kinerja Utama</b>												
1a												
1b												
1c												
<b>Nilai Kinerja Tambahan</b>												
<b>Nilai SKP</b>												
									<b>0,35</b>			
									<b>106,4</b>			

Pejabat Penilai Kinerja

PEJABAT PENILAI  
NIP. 197204101984121099

4.	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>				Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		84.87	x 60%		50.92
	1. Orientasi Pelayanan		79	(Baik)		
	2. Integritas		78	(Baik)		
	3. Komitmen		79	(Baik)		
	4. Disiplin		80	(Baik)		
	5. Kerjasama		78	(Baik)		
	6. Kepemimpinan					
	7. Jumlah		394			
	8. Nilai rata - rata		78.80	(Baik)		
b. Perilaku Kerja		78.80	x 40%	31.52		
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>						
<b>KONVERSI NILAI</b>						
82.44 (Baik)						
98.740						

4.	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>				Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		100.11	x 70%		70.07
	1. Orientasi Pelayanan		90	(Baik)		
	2. Inisiatif Kerja		91	(Baik)		
	3. Komitmen		90	(Baik)		
	4. Kerjasama		90	(Baik)		
	5. Kepemimpinan					
	6. Jumlah		361			
	7. Nilai rata - rata		90.25	(Baik)		
	b. Perilaku Kerja		90.25	x 30%		27.08
<b>IDE BARU</b>						
97.15						
<b>NILAI KINERJA PNS</b>						
97.15 Baik						
<b>NILAI INTEGRASI</b>						
97.944 (Baik)						

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	Tanggal, _____
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal, _____
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal, _____



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
DAERAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN

BULAN : 01 Januari 2021 s/d 31 Desember 2021

8. REKOMENDASI

---

9. DIBUAT TANGGAL, 01 Januari 2022

PEJABAT PENILAI

\_\_\_\_\_

NIP. \_\_\_\_\_

10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2022  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

\_\_\_\_\_

NIP. \_\_\_\_\_

11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2022  
ATASAN PEJABAT PENILAI

\_\_\_\_\_

NIP. \_\_\_\_\_

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. Nama	
	b. NIP	
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. Nama	
	b. NIP	
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. Nama	
	b. NIP	
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan	